

Компонент ОПОП

40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Юридическая деятельность в
органах государственной и муниципальной власти
наименование ОПОП

К.М.04.04
шифр дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Дисциплины
(модуля)**

**Правовое регулирование осуществления закупок для
обеспечения государственных и муниципальных нужд**

Разработчик:
Смирнова Ю.С.
старший преподаватель
кафедры юриспруденции

Утверждено на заседании кафедры
юриспруденции
протокол № 9 от 14 марта 2024 г.
Заведующий кафедрой



Яшин А.Н.

**Мурманск
2024**

1. Критерии и средства оценивания компетенций и индикаторов их достижения, формируемых дисциплиной (модулем)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения Компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)			Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
		<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>		
ПК-1 Способен выявлять признаки и риски нарушения требований действующего законодательства Российской Федерации	1.1 Осуществляет квалифицированное толкование нормативных правовых актов, критически оценивает законодательные новеллы	особенности толкования нормативных правовых актов; особенности применения теоретических знаний к решению конкретных правоприменительных задач;	критически оценивать законодательные новеллы; применять теоретические знания к решению конкретных правоприменительных задач; аргументировано излагать содержание основных научных проблем;	навыками квалифицированного толкования нормативных правовых актов, критической оценки законодательных новелл;	- комплект заданий для выполнения практических работ; - тестовые задания; - темы контрольных работ	Вопросы для зачета
	1.2 Применяет теоретические знания к решению конкретных правоприменительных задач; аргументировано излагает содержание основных научных проблем	спорные проблемы применения теоретических знаний к решению конкретных правоприменительных задач;	аргументировано излагать содержание основных научных проблем;	навыками решения конкретных правоприменительных задач; навыками аргументированного изложения содержания основных научных проблем;		
	1.3 Теоретически аргументирует и формулирует собственное мнение по спорным проблемам российского законодательства, а также по сравнительно-правовой научной проблематике	российского законодательства, а также по сравнительно-правовой научной проблематике	применять теоретические знания по спорным проблемам российского законодательства, а также по сравнительно-правовой научной проблематике	навыками решения конкретных правоприменительных задач по спорным проблемам российского законодательства, а также по сравнительно-правовой научной проблематике		
ПК-2 Способен осуществлять и вести правовой мониторинг для выявления проблем в юридическом сопровождении социально-политического и экономического развития общества	2.1 Дает квалифицированные юридические толкования нормативно-правовых актов в сферах юридической деятельности	содержание основных действующих нормативных правовых актов в области осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;	проводить научные исследования в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;	законодательных основ регулирования государственной и муниципальной службы;		
	2.2 Участвует в нормотворческом процессе с целью решения актуальных проблем права в социальных, экономических и политических сферах	принципы и процедуру издания индивидуальных правовых актов и решений;	толковать различные правовые акты, выработать решения в строгом соответствии с нормами права;	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности,		
	2.3 Проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов	технико-юридические приемы юридической	проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов	реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;		

		экспертизы проектов нормативных правовых актов		навыками анализа проектов нормативных правовых актов		
ПК-3 Способен использовать вспомогательную деятельность по правовому сопровождению и контролю в соответствии с деятельностью организации требованиям действующего законодательства Российской Федерации	3.1 Применяет нормативные правовые акты по правовому сопровождению в публично-правовой сфере	нормативные правовые акты по правовому сопровождению в публично-правовой сфере;	применять нормативные правовые акты по правовому сопровождению в публично-правовой сфере;	навыками применения нормативных правовых актов по правовому сопровождению в публично-правовой сфере;		
	3.2 Дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	особенности предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности;	давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;	навыками предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности;		
	3.3 Содействует пресечению коррупционного поведения, осуществляет предупреждение правонарушений, выявляет и устраняет причины и условия, способствующие их совершению	особенности пресечения коррупционного поведения, осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	содействовать пресечению коррупционного поведения, осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	навыками пресечения коррупционного поведения, осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению		
ПК-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	4.1 Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств	основные задачи по организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;	изучать развитие законодательства, регламентирующего формы взаимодействия государства и гражданского общества;	навыками осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов в целях юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, прежде всего, с точки зрения обеспечения		
	4.2 Выявляет и анализирует факты, имеющие юридическое значение					

	<p>4.3 Дает правильную и обоснованную квалификацию юридическим фактам и обстоятельствам</p>	<p>основные этапы законодательного процесса и оформления их результатов; порядок формирования, полномочия и основные формы работы общественных советов при федеральных и региональных органах государственной власти; современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности</p>	<p>ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов общефедерального и регионального уровня; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; пользоваться правовой информацией, анализировать ее с точки зрения поставленных задач;</p>	<p>соответствии действий и решений органов публичной власти Конституции и законодательству, а также - соблюдения основных прав и свобод человека и гражданина. навыками защиты прав и законных интересов граждан, юридических лиц, государственных и муниципальных образований; профессиональными навыками по обеспечению конституционных прав человека; навыками оказания юридической помощи, консультирование по частноправовым вопросам, в том числе по защите прав граждан и юридических лиц</p>		
<p>4.4 Правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств</p>						

2. Оценка уровня сформированности компетенций (индикаторов их достижения)

Показатели оценивания компетенций (индикаторов их достижения)	Шкала и критерии оценки уровня сформированности компетенций (индикаторов их достижения)			
	Ниже порогового («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.

			Допущены некоторые погрешности.	
Наличие умений	При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Выполнены типовые задания с не грубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме (отсутствуют пояснения, неполные выводы)	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные задания с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Задания выполнены в полном объеме без недочетов.
Наличие навыков (владение опытом)	При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для выполнения стандартных заданий с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы базовые навыки при выполнении стандартных заданий с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенции фактически не сформированы. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. ИЛИ Зачетное количество баллов не набрано согласно установленному диапазону	Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. ИЛИ Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону	Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных профессиональных задач. ИЛИ Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону	Сформированность компетенций полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в полной мере достаточно для решения сложных, в том числе нестандартных, профессиональных задач. ИЛИ Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону

3. Критерии и шкала оценивания заданий текущего контроля

3.1 Критерии и шкала оценивания практических работ

Перечень практических работ, описание порядка выполнения и защиты работы, требования к результатам работы, структуре и содержанию отчета и т.п. представлены в методических материалах по освоению дисциплины (модуля) и в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

Оценка	Критерии оценивания
<i>Отлично</i>	Задание выполнено полностью и правильно. Отчет по практической работе подготовлен качественно в соответствии с требованиями. Полнота ответов на вопросы преподавателя при защите работы.
<i>Хорошо</i>	Задание выполнено полностью, но нет достаточного обоснования или при верном решении допущена незначительная ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений. Все требования, предъявляемые к работе, выполнены.
<i>Удовлетворительно</i>	Задания выполнены частично с ошибками. Демонстрирует средний уровень выполнения задания на лабораторную/практическую работу. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.
<i>Неудовлетворительно</i>	Задание выполнено со значительным количеством ошибок на низком уровне. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. ИЛИ Задание не выполнено.

3.2 Критерии и шкала оценивания тестирования

Перечень тестовых вопросов и заданий, описание процедуры тестирования представлены в методических материалах по освоению дисциплины (модуля) и в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

В ФОС включен типовой вариант тестового задания:

Типовое тестовое задание:

1. Отметьте верное утверждение:

А) При осуществлении закупки заказчик устанавливает единые требования к участникам, указанные в ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ;

Б) Заказчик обязан установить требование об отсутствии информации об участнике в реестре недобросовестных поставщиков;

В) Заказчик вправе устанавливать к участникам закупок отдельных видов товаров (работ, услуг) дополнительные требования, не указанные в ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ.

2. Комиссия по осуществлению закупок обязательно проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным:

А) в пункте 1 и пункте 10 (за исключением случаев проведения электронных процедур, запроса котировок) ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ;

Б) в ч. 1.1 (при наличии такого требования) ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ;

В) в п. 3-5, 7-9, 11 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ.

Г) в ч. 2 и 2.1 (если такие требования установлены Правительством РФ) ст. 31 Закона № 44-ФЗ.

3. Комиссия по осуществлению закупок вправе проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным:

А) в п. 10 (при проведении электронных процедур, запроса котировок) ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ;

Б) в ч. 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Закона № 44-ФЗ;

В) в п. 3-5, 7-9 и 11 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ.Г) в ч. 2 и 2.1 (если такие требования установлены Правительством РФ) ст. 31 Закона № 44-ФЗ.

4. Каким участникам конкурентных процедур закупок предоставляются преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с положениями ст. 28 и 29 Закона № 44-ФЗ?

А) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы;

Б) благотворительным организациям;

В) социально-ориентированным некоммерческим организациям;

Г) организациям инвалидов.

4. Подлежит ли включению в план-график информация о закупках у единственного поставщика на сумму до 600 тыс. руб. по п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ?

А) нет;

Б) да, при этом указывается общий размер финансирования таких закупок.

5. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем осуществляется в любой момент до заключения контракта, если заказчик или его комиссия обнаружит, что:

А) процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя) аннулирована решением контрольного органа в сфере закупок;

Б) участник закупки не соответствует требованиям ч. 1, 1.1 и ч. 2 и 2.1 (при наличии таких требований) ст. 31 Закона № 44-ФЗ;

В) участник закупки предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия требованиям ч. 1 и 1.1 и ч. 2 и 2.1 (при наличии таких требований) ст. 31 Закона № 44-ФЗ.

6. Заказчики не вправе устанавливать требования к участникам закупок в нарушение требований Закона № 44-ФЗ?

А) да;

Б) нет.

7. КТРУ используется заказчиками в целях:

А) обеспечения применения информации о товарах, работах, услугах, в том числе в извещении об осуществлении закупки; приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляемом закрытым способом; документации о закупке; контракте; реестре контрактов;

Б) описания объектов закупки, которое включается в извещение об осуществлении закупки, приглашение и документацию о закупке;

В) формирования идентификационного кода закупки, предусмотренного ст. 23 Закона № 44-ФЗ.

8. Заказчик обязан при осуществлении закупки использовать информацию, включенную в соответствующую позицию КТРУ, в том числе указывать согласно этой позиции информацию:

- А) наименование товара, работы, услуги;
- Б) единицы измерения количества товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги (при наличии);
- В) описание товара, работы, услуги (при наличии такого описания в позиции);
- Г) дополнительную информацию и дополнительные потребительские свойства, в том числе функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара, работы, услуги в соответствии с положениями ст. 33 Закона № 44-ФЗ, которые не предусмотрены в позиции КТРУ.

9. В случае указания в описании товара, работы, услуги дополнительной информации и дополнительных потребительских свойств, не предусмотренных позицией КТРУ, заказчик обязан включить в описание обоснование необходимости использования такой дополнительной информации (при наличии описания товара, работы, услуги в позиции КТРУ)?

- А) да;
- Б) нет.

10. Отметьте верные утверждения:

А) Заказчик вправе использовать наименования ассортиментных наборов товаров, работ, услуг, которые предусмотрены КТРУ, для целей указания в плане-графике закупок наименований объектов закупок;

Б) Заказчик осуществляет описание товара, работы, услуги в соответствии с требованиями ст. 33 Закона № 44-ФЗ в случае осуществления закупки товара, работы, услуги, в отношении которых в КТРУ отсутствуют соответствующие позиции;

В) При включении в состав одного лота нескольких товаров (работ, услуг), на которые в КТРУ имеются подлежащие применению позиции и на которые в КТРУ отсутствуют соответствующие позиции, заказчик использует описание из позиции КТРУ в отношении каждого такого товара (работы услуги), на который в КТРУ имеется подлежащая применению позиция.

Тест 2

1. При описании объекта закупки в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ, заказчик должен руководствоваться правилами, которые установлены:

- А) в ч. 1 и 2 ст. 33 Закона № 44-ФЗ;
- Б) в ч. 1.1. ст. 33 Закона № 44-ФЗ;
- В) в ч. 2 и 3 ст. 33 Закона № 44-ФЗ.

2. Описание объекта закупки в соответствии с требованиями ст. 33 Закона № 44-ФЗ должна содержать:

А) показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг установленным заказчиком требованиям, при этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться;

Б) требования к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие опыта работы);

В) требования к деловой репутации участника закупки, требования к наличию у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, выполнения работы или оказания услуги.

3. Отметьте верные утверждения:

А) требования к гарантии качества, требования к гарантийному сроку и(или) объему предоставления гарантий качества, к гарантийному обслуживанию товара устанавливаются заказчиком с учетом положений ч. 4 ст. 33 Закона № 44-ФЗ;

Б) описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии;

В) описание объекта закупки может включать в себя требования в отношении фасовки;

Г) описание объекта закупки может включать в себя требования в отношении упаковки в соответствии с требованиями ГК РФ, маркировки.

4. Какие способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) являются конкурентными?

А) электронный аукцион;

Б) открытый конкурс в электронной форме;

В) закупка у единственного поставщика;

Г) запрос котировок в электронной форме.

5. Имеет ли право заказчик осуществить закупку, если она не включена в план-график:

А) да;

Б) нет

6. Обязательно ли проводить закупку электронным аукционом, если товар (работа, услуга) входит в аукционный перечень, утвержденный Распоряжением Правительства РФ № 471-р от 21.03.2016?

А) нет;

Б) да

7. На какой период формируются планы графики закупок с 01.01.2020?

А) на один год;

Б) на два года;

В) на срок, соответствующий сроку действия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

8. Мониторинг закупок осуществляется:

А) федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы;

Б) органом исполнительной власти субъекта РФ по регулированию контрактной системы, местной администрацией;

В) органами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере ГЗРФ и субъектов РФ;

Г) Счетной палатой РФ.

9. Подготовка сводного аналитического отчета о мониторинге закупок осуществляется в порядке, предусмотренном положениями:

А) ст. 99 Федерального закона № 44-ФЗ,

Б) ст. 97 Федерального закона № 44-ФЗ,

В) Постановлением Правительства РФ № 814 от 27.05.2021,

Г) ст. 98 Федерального закона № 44-ФЗ.

10. Аудит в сфере ГЗ осуществляется:

А) Счетной палатой РФ;

Б) Контрольно-счетными органами субъектов РФ;

В) Органами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере ГЗ РФ и субъектов РФ;

Г) Контрольно-счетными органами МО РФ, образованными представительными органами муниципальных образований.

Оценка	Критерии оценки
<i>Отлично</i>	90-100 % правильных ответов
<i>Хорошо</i>	70-89 % правильных ответов
<i>Удовлетворительно</i>	50-69 % правильных ответов
<i>Неудовлетворительно</i>	49% и меньше правильных ответов

3.3 Критерии и шкала оценивания доклада /информационного сообщения

Тематика докладов, информационных сообщений по дисциплине (модулю), требования к структуре, содержанию и оформлению изложены в методических материалах по освоению дисциплины (модуля), представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

В ФОС включены примерные темы докладов/информационных сообщений:

Примерные темы докладов

1. Необходимость управления закупками для государственных и муниципальных нужд
2. Цели и задачи управления закупками для государственных нужд
3. Цели и задачи управления закупками для муниципальных нужд

4. Понятие государственных и муниципальных нужд
5. Исторические предпосылки возникновения конкурсных торгов
6. Сущность и принципы управления закупками для государственных и муниципальных нужд
7. Принципы закупок для государственных и муниципальных нужд
8. Механизм управления закупками для государственных нужд, его составные части
9. Законодательная и нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов в России
10. Отмена обязательного государственного заказа. Первые законодательные акты, регулирующие систему государственных закупок
11. Развитие нормативно-правовой базы в сфере закупок
12. Планирование закупок. Предзакупочная подготовка
13. Разработка плана проведения закупки
14. Процедуры проведения открытых конкурсов
15. Особенности закупки строительных работ
16. Организация закупки научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
17. Особенности закупок услуг
18. Особенности заключения и исполнения государственных контрактов
19. Особенности заключения и исполнения муниципальных контрактов
20. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами
21. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): основные правила выбора, общая характеристика способов
22. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона
23. Правила создания описания объекта закупки
24. Условия банковской гарантии. Реестры банковских гарантий
25. Особенности документооборота при проведении электронного аукциона

Оценка	Критерии оценки
<i>Отлично</i>	Ориентированность в материале, полные и аргументированные ответы на дополнительные вопросы. Материал изложен логически последовательно, присутствуют самостоятельные выводы, используется материал из дополнительных источников, интернет ресурсов. Сообщение носит исследовательский характер. Используется наглядный материал (презентация).
<i>Хорошо</i>	Ориентированность в материале, но присутствуют некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении. Отсутствует наглядный материал (презентация).
<i>Удовлетворительно</i>	Трудности в подборе материала, его структурировании. Использована, в основном, учебная литература, не использованы дополнительные источники информации. Трудности в ответе на дополнительные вопросы по теме сообщения, формулировке выводов. Материал изложен не последовательно, не установлены логические связи.
<i>Неудовлетворительно</i>	Доклад, информационное сообщение подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме. ИЛИ Доклад, информационное сообщение не подготовлено.

3.4 Критерии и шкала оценивания задания для дискуссии

Рекомендации по выполнению задания для дискуссии по дисциплине (модулю) изложены в методических материалах по освоению дисциплины.

В ФОС включено **Типовое задание для дискуссии:**

Коррупция в сфере государственных закупок: эффективность Закона № 44–ФЗ и предложения по совершенствованию законодательства

Студенты делятся на две группы, каждая из которых анализирует положения законодательства, вносит аргументированные предложения.

Оценка	Критерии оценки
<i>Отлично</i>	Выполнены соответствующие требования в полном объеме. Используются системный и ситуативный подходы, представлено аргументированное рассуждение по проблеме, определены цели, задачи, причины возникновения ситуации, определены риски, трудности при разрешении проблемы, подготовлена программа действий.
<i>Хорошо</i>	Правильно определены цели, задачи, причины возникновения ситуации. Определены риски, трудности при разрешении проблемы. Подготовлена программа действий, но недостаточно четко и последовательно аргументировано решение ситуации.
<i>Удовлетворительно</i>	Представлены рассуждения по проблеме, определены цели, задачи, причины возникновения ситуации. Определены возможные связи проблемы с другими проблемами, частично представлена программа действий.
<i>Неудовлетворительно</i>	Представлены разрозненные аргументы по проблеме или аргументы отсутствуют. Отсутствуют цели, задачи, результаты предстоящей деятельности. Программа действий содержит серьезные ошибки или отсутствует. ИЛИ Задание не выполнено.

3.5. Критерии и шкала оценивания мультимедийной презентации

Требования к структуре, содержанию и оформлению представлены в методических материалах по освоению дисциплины.

В ФОС включена **Примерная тематика презентаций**

1. Особенности организации закупочной деятельности в допетровскую эпоху.
2. Петр I как реформатор в сфере государственных закупок.
3. Методы и инструменты борьбы с коррупцией и злоупотребления в области осуществления государственных закупок в дореволюционной России.
4. Национальный режим в сфере закупок в истории России.
5. Трансформация системы регулирования закупочной деятельности после распада СССР.
6. Федеральный закон № 94-ФЗ как революционный шаг в системе управления государственными (муниципальными закупками).
7. От Федерального закона № 94-ФЗ к Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ.
8. Предпосылки и последствия принятия Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.
9. Сфера действия законодательства о размещении заказов. Отношения, регулируемые законодательством о размещении заказов.
10. Цели и задачи контактной системы в сфере закупок.

11. Особенности реализации ключевых принципов контрактной системы в сфере закупок.
12. Принципы добросовестной конкуренции в системе законодательства о размещении заказов.
13. Реализация прав участников размещения заказа на получение достоверной информации при проведении закупочных процедур.
14. Единая информационная система.
15. Сущность, виды и субъекты централизации закупочной деятельности.
16. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.
17. Правовое регулирование планирования закупок.
18. Планирование и прогнозирование закупок.
19. Основные этапы планирования закупок.
20. Понятие и структура плана закупок.
21. Основные требования и содержание плана-графика.
22. Особенности привлечения к административной ответственности в случае нарушения правил нормирования и обоснования закупок.
23. Содержание и общие правила нормирования закупок.
24. Обязательное общественное обсуждение закупок.
25. Документация о закупке: правовое регулирование и содержание.
26. Назначение и структура технического задания.
27. Описание объекта закупки.
28. Способы закупок и условия их применения.
29. Условия выбора и особенности основных конкурентных способов выбора поставщика (подрядчика, исполнителя).
30. Антидемпинговые меры.

Оценка	Критерии оценки
<i>Отлично</i>	Презентация соответствует теме самостоятельной работы. Оформлен титульный слайд с заголовком. Сформулированная тема ясно изложена и структурирована, использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме, выдержан стиль, цветовая гамма, использована анимация, звук. Логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению. Работа оформлена и предоставлена в установленный срок.
<i>Хорошо</i>	Презентация соответствует теме самостоятельной работы. Имеются неточности в изложении материала. Отсутствует логическая последовательность в суждениях. Не выдержан объем презентации, имеются упущения в оформлении. На дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Работа оформлена и предоставлена в установленный срок.
<i>Удовлетворительно</i>	Презентация соответствует теме самостоятельной работы. Сформулированная тема изложена и структурирована не в полном объеме. Не использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме. Присутствуют существенные отступления от требований к составлению презентации. Допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы.
<i>Неудовлетворительно</i>	Работа не выполнена или не соответствует теме самостоятельной работы.

3.6 Критерии и шкала оценивания посещаемости занятий

Посещение занятий обучающимися определяется в процентном соотношении

Баллы	Критерии оценки
10	посещаемость 75 - 100 %
5	посещаемость 50 - 74 %
0	посещаемость менее 50 %

3.7. Критерии и шкала оценивания результатов освоения дисциплины (модуля) с зачетом

Если обучающийся набрал зачетное количество баллов согласно установленному диапазону по дисциплине (модулю), то он считается аттестованным.

В ФОС включен список вопросов к зачету.

Вопросы к зачету

1. Система законодательства Российской Федерации о размещении заказов.
2. Понятие государственных нужд.
3. Понятие муниципальных нужд.
4. Понятие нужд бюджетных учреждений.
5. Понятие размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков.
6. Понятие государственного и муниципального контракта.
7. Предмет государственного и муниципального контракта.
8. Цена государственного и муниципального контракта.
9. Существенные условия государственного или муниципального контракта.
10. Понятие участия в размещении заказов.
11. Понятие и виды заказчиков (государственные, муниципальные и иные).
12. Юридические и физические лица как участники размещения заказов.
13. Требования к участникам размещения заказа при размещении заказа путем проведения торгов.
14. Понятие специализированной организации.
15. Общая характеристика способов размещения заказов.
16. Размещение заказов путем проведения торгов в форме конкурса.
17. Размещение заказов путем проведения торгов в форме аукциона.
18. Размещение заказов путем проведения торгов в форме аукциона в электронной форме.
19. Размещение заказов без проведения торгов.
20. Условия допуска к участию в торгах.
21. Обязанность представления информации в уполномоченные органы.
22. Понятие и признаки аукциона на право заключить контракт.
23. Извещение о проведении открытого аукциона.
24. Состав документации об аукционе.
25. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.
26. Понятие и сущность запроса котировок как способа размещения заказа.
27. Случаи размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
28. Требования, предъявляемые к запросу котировок.
29. Требования, предъявляемые к котировочной заявке.
30. Понятие и способы контроля за соблюдением законодательства РФ о размещении заказов.
31. Понятие и признаки плановой проверки.
32. Понятие и признаки внеплановой проверки.
33. Понятие реестра недобросовестных поставщиков.

34. Внесение в реестр сведений о недобросовестном поставщике.
35. Обжалование действий (бездействия) заказчика и специализированной организации.
36. Обжалование действий (бездействия) уполномоченного органа.
37. Обжалование действий (бездействия) оператора электронной площадки.
38. Обжалование действий (бездействия) конкурсной, аукционной или котировочной комиссии.
39. Понятие ответственность за нарушение законодательства РФ о размещении заказов.
40. Виды ответственности за нарушение законодательства РФ о размещении заказов.

Оценка	Баллы	Критерии оценивания
<i>Зачтено</i>	60 - 100	Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону
<i>Не зачтено</i>	менее 60	Зачетное количество согласно установленному диапазону баллов не набрано

4. Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении промежуточной аттестации

Критерии и шкала оценивания результатов освоения дисциплины с зачетом

Если обучающийся набрал зачетное количество баллов согласно установленному диапазону по дисциплине (модулю), то он считается аттестованным.

Оценка	Баллы	Критерии оценивания
<i>Зачтено</i>	60-100	Набрано зачетное количество баллов согласно установленному диапазону
<i>Не зачтено</i>	менее 60	Зачетное количество согласно установленному диапазону баллов не набрано

5. Задания диагностической работы для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в рамках внутренней независимой оценки качества образования

ФОС содержит задания для оценивания знаний, умений и навыков, демонстрирующих уровень сформированности компетенций и индикаторов их достижения в процессе освоения дисциплины (модуля).

Комплект заданий разработан таким образом, чтобы осуществить процедуру оценки каждой компетенции, формируемых дисциплиной (модулем), у обучающегося в письменной форме.

Содержание комплекта заданий включает: практические вопросы.

Комплект заданий диагностической работы

ПК-1 Способен выявлять признаки и риски нарушения требований действующего законодательства Российской Федерации
Задача 1. Учредитель имеет в собственности три юридических лица (все ООО) А, Б и В. Юридическое лицо А попало в РНП (реестр недобросовестных поставщиков) по Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Распространяется ли запрет на участие в госзакупках на организации Б и В?

Задача 2. От имени участника закупки по Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ по доверенности от генерального директора действует физическое лицо. Сведения о представителе по доверенности внесены в РНП. Вправе ли заказчик отклонить заявку участника закупки по причине того, что представитель по доверенности включен в РНП?

Задача 3. Должен ли орган местного самоуправления (заказчик) направлять информацию в ФАС России об одностороннем отказе поставщика от исполнения контракта ввиду его существенного нарушения заказчиком для включения в реестр недобросовестных поставщиков?

ПК-2

Способен осуществлять и вести правовой мониторинг для выявления проблем в юридическом сопровождении социально-политического и экономического развития общества

1. Проведите комплексный анализ таких ключевых понятий контрактной системы России, как заказчик и участник закупки. Определите сами понятия, установите их функции и роли на всех этапах процесса закупки.

2. В извещении о проведении запроса котировок заказчик предусмотрел возможность по согласованию с поставщиком в ходе исполнения контракта изменить не более чем на 10 % количество всех предусмотренных контрактом товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен контракт. Правомерно ли такое условие? Обоснуйте свою позицию со ссылками на Закон № 44-ФЗ. Определите все возможные основания и необходимые условия для возможности увеличить количество товара (объем работ, услуг) при исполнении контракта.

ПК-3

Способен использовать вспомогательную деятельность по правовому сопровождению и контролю в соответствии с деятельностью организации требованиям действующего законодательства Российской Федерации

Ниже приводятся определения важнейших терминов по данной теме. Выберите правильное определение для каждого термина из списка:

1. электронная площадка
2. совокупный годовой объем закупок
3. контрактная система в сфере закупок
4. государственный заказчик
5. участник закупки
6. государственный контракт
7. ЕИС
8. закупка товара, работы, услуги
9. определение поставщика (подрядчика, исполнителя)
10. муниципальный заказчик

а) совокупность участников контрактной системы в сфере закупок (федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок, иные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок, Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", заказчики, участники закупок, в том числе признанные поставщиками (подрядчиками, исполнителями), уполномоченные органы, уполномоченные учреждения,

специализированные организации, операторы электронных площадок) и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок, в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;

б) совокупность действий, которые осуществляются заказчиками начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта;

в) совокупность действий, осуществляемых в установленном порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

г) любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

д) государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", публично-правовая компания "Единый заказчик в сфере строительства", орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки;

е) муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

ж) гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд;

з) утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году;

и) сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме (за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме), а также закупки товара у единственного поставщика в электронной форме;

к) совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение

такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

ПК-4

Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Задача 1. Понятие существенных условий контракта в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» не установлено.

Является ли место доставки товара существенным условием государственного контракта?

Задача 2. В государственном контракте на предоставление услуг доступа к сети Интернет допущена техническая ошибка: неправильно указан расчетный счет (одна цифра неверная). Считается ли государственный контракт заключенным?

Задача 3. Госзаказчиком был заключен контракт на поставку товара в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Срок действия контракта истек, но товар так и не был поставлен. Продолжает ли действовать этот контракт? Можно ли объявить о новой закупке на поставку этого же товара?